

HƯỚNG DẪN TÍCH HỢP HỆ THỐNG CHĂM SÓC KHÁCH HÀNG VÀ HỆ THỐNG QUẢN LÝ TÀI CHÍNH, KẾ TOÁN TRONG VIỆC QUẢN LÝ VÀ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG HOẠT ĐỘNG

1. Đối tượng áp dụng: Áp dụng đối với các trường hợp Lập đề nghị tạm ứng/ thanh toán/ quyết toán tạm ứng cá nhân và Lập dự toán chi

2. Phương thức thực hiện

Các chứng từ được lập, ký xác nhận và xem tình trạng thanh toán(sử dụng chữ ký số) trên hệ thống kê khai thanh toán tại địa chỉ www.tckt.ueh.edu.vn/ Thanh toán – Dự toán

Ngoài ra, sử dụng hệ thống CRM tại địa chỉ www.crm.ueh.edu.vn để theo dõi quá trình thực hiện, thời gian thực hiện và đánh giá chất lượng dịch vụ đối với các hoạt động Lập đề nghị tạm ứng/ thanh toán/ quyết toán tạm ứng cá nhân và Lập dự toán chi

3. Quy trình thực hiện

3.1. Lập dự toán chi:

a. Quy trình:

Truy cập vào hệ thống www.tckt.ueh.edu.vn/ Thanh toán – Dự toán => đăng nhập bằng tài khoản cá nhân (TK sử dụng trên hệ thống kê khai thanh toán) => Khai đơn vị/ Lập dự toán chi => Thêm mới (tạo mới phiếu dự toán chi) => Thực hiện điền đầy đủ các thông tin của dự toán theo mẫu => Cập nhật => Ký nộp => Thẩm định => Phê duyệt => Đánh giá dịch vụ

b. Hướng dẫn thực hiện

Người dùng truy cập vào hệ thống kê khai thanh toán, chọn nghiệp vụ **Lập dự toán chi/ Thêm** và điền thông tin vào phiếu kê khai theo mẫu

Sau khi điền đầy đủ thông tin phiếu, chọn **Cập nhật**. Sau khi chọn **Cập nhật** thì nút ký nộp sẽ hiển thị và thực hiện **Ký & nộp** thông qua chữ ký số của hệ thống

The screenshot shows the TCKT system interface with the 'Ký & nộp' button highlighted in red. The interface includes fields for user information, document details, and a table of items to be signed.

Đơn vị	Hoạt động	Dự toán năm	Lý do tạm ứng	Lý do thực hiện	Dự toán còn lại	Nội dung	SL	ĐVT	Đơn giá	Số tiền	Thêm
Phòng Tài chính - Kế toán	CLC-KGTG-Chi phí tổng kết, khai giảng các lớp CLC					qqqq	1	Bao	5	5	Sửa Xóa Sao chép

Sau khi ký nộp hệ thống sẽ gửi email đến phòng TCKT để thực hiện thẩm định. Phòng TCKT thực hiện thẩm định và chọn **Thẩm định** (nếu dự toán phù hợp) và **Không thẩm định** (nếu dự toán cần điều chỉnh)

The screenshot shows the TCKT system interface with the 'Thẩm định' button highlighted in red. The interface includes fields for user information, document details, and a table of items to be audited.

Đơn vị	Hoạt động	Dự toán năm	Lý do tạm ứng	Lý do thực hiện	Dự toán còn lại	Nội dung	SL	ĐVT	Đơn giá	Số tiền	Thêm
Phòng Tài chính - Kế toán	BIGH-KHAC-Quản lý chung					adg	1	Bao	5,000	5,000	Sửa Xóa Sao chép

Nếu dự toán cần điều chỉnh bổ sung, Phòng TCKT sẽ chọn **Không thẩm định** và nhập nội dung cần chỉnh sửa để đơn vị lập dự toán biết và điều chỉnh (các nội dung này sẽ được email đến người dùng để thực hiện điều chỉnh dự toán phù hợp)

Xác nhận ý kiến
Nhập nội dung

Tình trạng: Chưa thẩm định

Danh sách nhân viên thẩm định

STT	Mã nhân viên	Họ tên	Chức vụ	Phòng ban	Ngày duyệt	Tình trạng	Ghi chú
1	001442	Huỳnh Thị Bích Thủy	Nhân viên	Phòng Tài chính - Kế toán			
2	000012	Trần Hoàng Tâm	Nhân viên	Phòng Tài chính - Kế toán			

Nếu dự toán phù hợp hoặc sau khi được chỉnh sửa phù hợp thì Phòng TCKT sẽ **Thẩm định** và **Phê duyệt** dự toán trên hệ thống. Sau khi dự toán được phê duyệt, phiếu dự toán sẽ được hiển thị tình trạng là đã duyệt trên hệ thống kê khai thanh toán. Lúc này người dung căn cứ vào dự toán đã được duyệt có thể thực hiện các hồ sơ liên quan tiếp theo (tạm ứng/ thanh toán,..)

Kỳ	Đơn vị	Ngày ghi sổ	Số phiếu	Diễn giải	Tổng tiền	Tình trạng	Ghi số?
12/2022	Phòng Tài chính - Kế toán	14/12/2022	DC2212-018	thanh toán	5,000	Mới tạo	
12/2022	Phòng Tài chính - Kế toán	15/12/2022	DC2212-022	thanh toán	5,000	Đã thẩm định	
12/2022	Phòng Tài chính - Kế toán	15/12/2022	DC2212-021	thanh toán	50,000	Đã duyệt	

Ngoài ra, quá trình lập và phê duyệt sẽ được ghi nhận tại hệ thống CRM của UEH. Sau khi phê duyệt, hệ thống CRM sẽ gửi đến người lập phiếu thông tin khảo sát dịch vụ thông qua email. Người dùng thực hiện đánh giá chất lượng dịch vụ đối với hoạt động đã thực hiện.

Người dung chọn **Gửi khảo sát** để bắt đầu thực hiện các nội dung đánh giá chất lượng dịch vụ.

crm.ueh.edu.vn/index.php?module=HelpDesk&view=Detail&record=368940&mode=showEmailReplies&tab_label=Ticket%20Phản%20hồi&app=SUPPORT

Trang thái Danh mục Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh - UEH University of Econo...

UEH UNIVERSITY

Nhập để tìm kiếm

TICKET > Tất cả > DC2212-021 thanh toán

Thêm Ticket Nhập dữ liệu

Lịch sử trao đổi

Phòng Tài chính kế toán
tckt-contact@ueh.edu.vn

Đã gửi lúc 16-12-2022 2:01 PM
Ông Trần Quang Khải thân mến,
Ticket mã 00007447 của Ông đã được đóng.
Nhằm nâng cao chất lượng hỗ trợ trong thời gian tới chúng tôi rất mong muốn được lắng nghe, tiếp nhận ý kiến của bạn. Ông vui lòng dành chút thời gian điền bản khảo sát dưới đây.
Nếu có bất kỳ vấn đề nào cần hỗ trợ Ông vui lòng liên hệ qua hotline 84.28.7306.1976 hoặc email ueh@ueh.edu.vn.

GỬI KHẢO SÁT

Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh - UEH
Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh - UEH
59C Nguyễn Đình Chiểu, Quận 3, TP. Hồ Chí Minh
Hotline 84.28.7306.1976
Email ueh@ueh.edu.vn

Phòng Tài chính kế toán
tckt-contact@ueh.edu.vn

Đã gửi lúc 16-12-2022 2:01 PM
hoangtam.tran@ueh.edu.vn: Đã duyệt dự toán

Trần Quang Khải
tqkhai@ueh.edu.vn

Đã gửi lúc 15-12-2022 08:45 AM
DC2212-021 thanh toán

Phòng Tài chính kế toán
tckt-contact@ueh.edu.vn

Đã gửi lúc 15-12-2022 08:45 AM
Ông Trần Quang Khải thân mến,
Ticket mã 00007447 của Ông đã được ghi nhận thành công trên hệ thống.
Chúng tôi sẽ tiến hành xử lý và xử lý ticket của Ông trong thời gian sớm nhất. Thông tin về tình trạng xử lý ticket sẽ được cập nhật trong các thông báo sau.

nail/u/0/#inbox/FMfcgzGrbbwFRKzTCfMfxLkIFfhsNw

ọc Kin... UEH University of Econo...

Tim kiếm tất cả các cuộc trò chuyện

Đang hoạt động

1 trong tổng số 1.858

UEH UNIVERSITY

Ông Trần Hoàng Tâm thân mến,

Ticket mã 00007345 của Ông đã được đóng.

Nhằm nâng cao chất lượng hỗ trợ trong thời gian tới chúng tôi rất mong muốn được lắng nghe, tiếp nhận ý kiến của bạn. Ông vui lòng dành chút thời gian điền bản khảo sát dưới đây.

Nếu có bất kỳ vấn đề nào cần hỗ trợ Ông vui lòng liên hệ qua hotline 84.28.7306.1976 hoặc email ueh@ueh.edu.vn.

GỬI KHẢO SÁT

Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh - UEH

ĐẠI HỌC KINH TẾ TP. HỒ CHÍ MINH - UEH

59C Nguyễn Đình Chiểu, Quận 3, TP. Hồ Chí Minh

UEH UNIVERSITY

PHẢN HỒI VỀ YÊU CẦU HỖ TRỢ MÃ 00007345

Vui lòng đánh giá mức độ hài lòng của bạn về chất lượng hỗ trợ

THÔNG TIN CHUNG

Vấn đề	DN2212-0254 Tạm ứng tiền VPP
Thời điểm yêu cầu	13-12-2022 11:46:59
Tổng thời gian xử lý	0

ĐÁNH GIÁ

Vui lòng cho biết mức độ hài lòng nói chung của bạn đối với yêu cầu #00007345

★★★★★
Rất không hài lòng

Kết quả thực hiện yêu cầu

★★★★★
Rất kém

Rất hài lòng

Kết quả thực hiện yêu cầu

Rất tốt


Nhân sự hỗ trợ/phản hồi

Rất hài lòng

Thời gian hỗ trợ/phản hồi

Rất nhanh

Bạn vui lòng đóng góp ý kiến (nếu có) về kết quả thực hiện yêu cầu #00007345 để chúng tôi cải tiến chất lượng dịch vụ trong tương lai



PHẢN HỒI VỀ YÊU CẦU HỖ TRỢ MÃ 00007345

Cảm ơn bạn đã gửi khảo sát

THÔNG TIN CHUNG

Vấn đề	DN2212-0254 Tạm ứng tiền VPP
Thời điểm yêu cầu	13-12-2022 11:46:59
Tổng thời gian xử lý	0
Mức độ hài lòng	★★★★★
Đánh giá kết quả xử lý	★★★★★
Đánh giá người xử lý	★★★★★
Đánh giá thời gian xử lý	★★★★★
Ý kiến đóng góp	

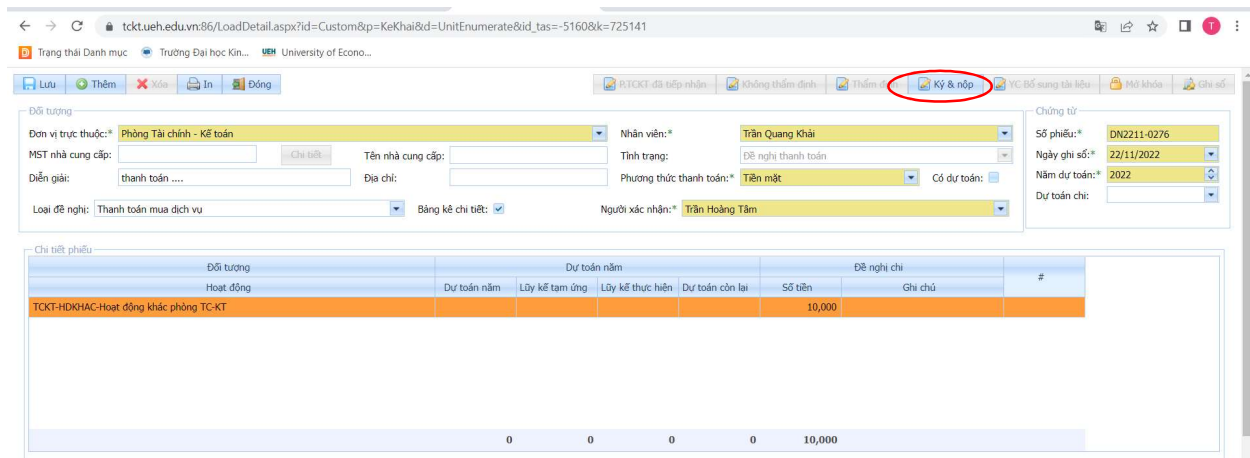
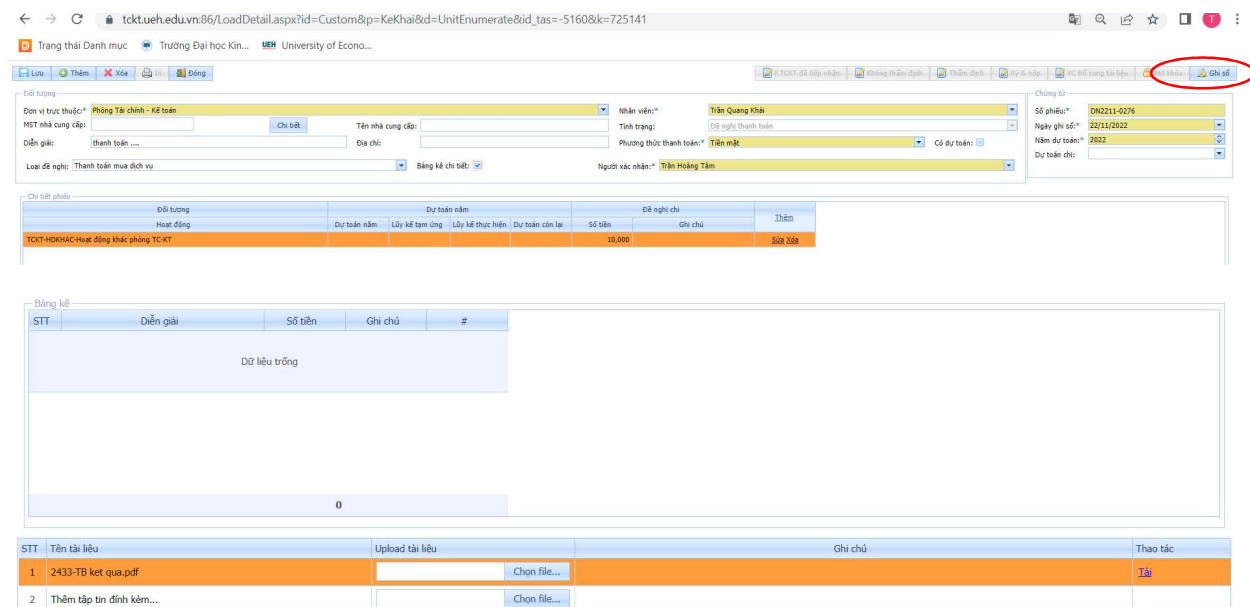
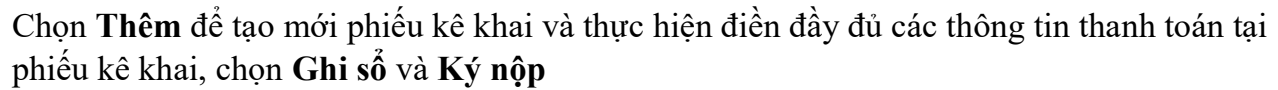
3.2. Lập đề nghị tạm ứng/ Thanh toán, Quyết toán tạm ứng cá nhân

a. Quy trình:

Truy cập vào hệ thống www.tckt.ueh.edu.vn/ Thanh toán – Dự toán => đăng nhập bằng tài khoản cá nhân (TK sử dụng trên hệ thống kê khai thanh toán) => Kê khai đơn vị/ chọn loại nghiệp vụ thực hiện (đề nghị tạm ứng/ thanh toán/ quyết toán tạm ứng cá nhân) => Thêm mới (tạo mới phiếu) => điền đầy đủ các thông tin theo form mẫu => ghi sổ và ký nộp => Ký xác nhận => tiếp nhận hồ sơ => phản hồi (nếu có trong trường hợp bổ sung, điều chỉnh) => thanh toán => đánh giá dịch vụ

b. Hướng dẫn thực hiện

Người dùng truy cập vào hệ thống kê khai thanh toán/ chọn **Kê khai đơn vị** và chọn nghiệp vụ cần thực hiện (Đề nghị thanh toán/ tạm ứng tiền cho đơn vị; Quyết toán tạm ứng cá nhân)



Trình - Kế toán

Nhân viên: * Trần Quang Khải

Số phiếu: * DN

Tên nhà cung cấp: ...

Tỉnh trạng: Đà Nẵng

Ngày ghi sổ: * 22

Địa chỉ: ...

Phương thức thanh toán: * Tiền mặt

Có dự toán: ☐

Năm dự toán: * 20

Dự toán chi: ...

dịch vụ

Bảng kê chi tiết: ☒ Người xác nhận: * Trần Hoàng Tâm

Xác nhận đăng nhập

Nhập mật khẩu

Ký Bỏ qua

tkct.ueh.edu.vn/ViewSign.aspx?VoucherID=DN2211-0276

Trang thái Danh mục Trường Đại học Kinh tế TP.HCM - THE UNIVERSITY OF ECONOMICS - HCMC

ViewSign.aspx 1 / 1 100% +

Trường Đại học Kinh Tế TP.HCM / THE UNIVERSITY OF ECONOMICS - HCMC

Đơn vị/Unit: Phòng Tài chính - Kế toán

Mẫu số: C37 - HD

Số (No): DN2211-0276

GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN/ REIMBURSEMENT REQUEST

Ngày (Date) 22/11/2022

Họ và tên người đề nghị (Requester): Trần Quang Khải

Bộ phận (hoặc địa chỉ) (Unit or Address): Phòng Tài chính - Kế toán

Nội dung thanh toán (Payment description): thanh toán

STT/No.	Nội dung/Description	Số tiền/Amount	Dự toán còn lại/Remaining Budget	Ghi chú/Note
1	Hoạt động khác phòng TC-KT	10.000,	0,	
Tổng cộng		10.000		

Bằng chữ (In words): Mười ngàn đồng

Đơn vị thụ hưởng (The beneficiary Unit): Phòng Tài chính - Kế toán

Phương thức thanh toán (Payment method): Tiền mặt

Năm dự toán (Year of Budget): 2022 (K) Số dự toán (Budget No):

Người đề nghị thanh toán /Requester (Ký, họ tên/ Sign, full name) Trưởng đơn vị /Unit Leader (Ký, họ tên/ Sign, full name) Kế toán trưởng /Chief Accountant (Ký, họ tên/ Sign, full name)

Ký tại: Trần Quang Khải
Ngày: 22/11/2022 14:57
Đơn vị: Phòng Tài chính - Kế toán

Trần Quang Khải

BGH duyệt /Authorizer (Ký, họ tên/ (Sign, full name)

Sau khi người dùng ký nộp, Lãnh đạo đơn vị sẽ nhận được email từ hệ thống về việc ký xác nhận chứng từ và thực hiện ký số xác nhận chứng từ thông qua chức năng **Ký xác nhận: hệ thống gửi email đến lãnh đạo đơn vị để thực hiện xác nhận / Click chọn đường dẫn trong email/ đăng nhập hệ thống và Ký xác nhận**

198 trong tổng số 3.07

Đề nghị xác nhận kê khai. Nghiệp vụ: Đề nghị thanh toán/tạm ứng tiền cho đơn vị - Phiếu DN2212-0254 Thanh toán x

tkct-thanhtoan@ueh.edu.vn 11:47, Th 3, 13 thg 12 (3 ngày trước)

YÊU CẦU XÁC NHẬN DN2212-0254

Kính gửi: Ông/Bà Trần Hoàng Tâm!

Ngày ghi sổ: 13/12/2022

Xác nhận tại: DN2212-0254

Phòng Tài chính - Kế toán- phòng A009

Trường Đại học Kinh tế TP.HCM, số 59C Nguyễn Đình Chiểu, F6,Q3

Trang thái Danh mục Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghệ University of Economics and Technology

Đơn vị trực thuộc: Phòng Tài chính - Kế toán Nhân viên: Trần Quang Khải

MST nhà cung cấp: Tên nhà cung cấp: Tỉnh trạng: Đã thanh toán: Tiền mặt Có dự toán:

Diễn giải: thành toán Địa chỉ: Phương thức thanh toán: Có dự toán:

Loại đề nghị: Thanh toán mua dịch vụ Bảng kê chi tiết: Người xác nhận: Trần Hoàng Tâm

Chứng từ: Số phiếu: DN2211-0276 Ngày ghi số: 22/11/2022 Năm dự toán: 2022 Dự toán chi:

Chi từ phiếu

Đối tượng	Đề nghị chi	#
Hoạt động <td>Ghi chú</td> <td></td>	Ghi chú	
TCKT-HDKHAC-Hoạt động khác phòng TC-KT	10,000	

Bảng kê

STT	Diễn giải	Số tiền	Ghi chú	#
Dữ liệu trống				

g thái Danh mục Trường Đại học Kinh tế UEB University of Econo...

Thông tin phiếu thanh toán được cập nhật trên hệ thống CRM và theo dõi quá trình thực hiện như hình dưới đây (hệ thống ghi nhận chứng từ đã được ký xác nhận khi chọn nội dung **Phản hồi**)

The first screenshot shows the 'Phản hồi' (Feedback) tab selected for ticket DN2211-0276. The ticket details include: Tiêu đề (Subject): DN2211-0276 thanh toán; Mã Ticket (Ticket Code): 00006315; Danh mục (Category): Thông tin thanh toán; Mức độ ưu tiên (Priority): Bình thường (Normal); and Nguồn (Source): Phòng Tài chính - Kế toán.

The second screenshot shows the 'Lịch sử trao đổi' (Exchange History) for ticket DN2211-0407. It displays three email exchanges: 1) From Phòng Tài chính kế toán to 001565 Trần Hoàng Tâm at 12:02 PM. 2) From Trần Quang Khải to DN2211-0407 thanh toán ... at 11:51 AM. 3) From Phòng Tài chính kế toán to Ông Trần Quang Khải at 11:51 AM, containing a response regarding the ticket and contact information for UEH.

Thông tin chứng từ thanh toán sau khi được xác nhận cũng sẽ gửi đến người dùng đã tạo phiếu và phòng TCKT. Người dùng tập hợp chứng từ và in phiếu kê khai đã được ký số và chuyển đến phòng TCKT.

Phòng TCKT tiếp nhận hồ sơ và chọn **P.TCKT đã tiếp nhận** để ghi nhận hồ sơ đã được nộp đến phòng TCKT và thực hiện xử lý hồ sơ theo quy định.

Trang thái Danh mục Trường Đại học Kinh tế - University of Economics

P.TCKT đã tiếp nhận

Đối tượng

Đơn vị trực thuộc: Phòng Tài chính - Kế toán Nhân viên: Trần Quang Khải
MST nhà cung cấp: MST nhà cung cấp: Tên nhà cung cấp: Địa chỉ: Tỉnh trạng: Đã xác nhận
Diễn giải: thanh toán Phương thức thanh toán: Tiền mặt Có dự toán: ☐
Loại đề nghị: Thanh toán mua dịch vụ Bảng kê chi tiết: Người xác nhận: Trần Hoàng Tâm

Chứng từ

Số phiếu: DN2211-0243
Ngày ghi số: 21/11/2022
Năm dự toán: 2022
Dự toán chi:

Chi tiết phiếu

Đối tượng	Dự toán năm	Đề nghị chi	#
Hoạt động	Dự toán năm	Lũy kế thực hiện	Số tiền
TCKT-HDKHAC-Hoạt động khác phòng TC-KT			10,000
	0	0	10,000

STT **Tên tài liệu** **Upload tài liệu** **Ghi chú** **Thao tác**

1 test_upload_tai_lieu.txt Tài

2 Thêm tập tin đính kèm...

Danh sách nhân viên thẩm định

STT	Mã nhân viên	Họ tên	Chức vụ	Phòng ban	Ngày duyệt	Tỉnh trạng	Ghi chú
1							

Lịch sử gửi Mail

STT	Ngày gửi	Tiêu đề	Địa chỉ nhận	Tỉnh trạng
1	21/11/2022 13:37	Đề nghị xác nhận kế khai, Nghiệp vụ: Đề nghị thanh toán/tam ứng đến cho đơn vị - Phiếu DN2211-0243	001565<tam-tckt@ueh.edu.vn>	Gửi thành công

Sau khi tiếp nhận hồ sơ và kiểm tra, Phòng TCKT sẽ phản hồi nội dung cần bổ sung, điều chỉnh hồ sơ thanh toán đến người dùng bằng cách chọn chức năng **YC bổ sung tài liệu** và ghi rõ các nội dung cần điều chỉnh.

Trang thái Danh mục Trường Đại học Kinh tế - University of Economics

YC Bổ sung tài liệu

Đối tượng

Đơn vị trực thuộc: Phòng Tài chính - Kế toán Nhân viên: Trần Quang Khải
MST nhà cung cấp: MST nhà cung cấp: Tên nhà cung cấp: Địa chỉ: Tỉnh trạng: Đã xác nhận
Diễn giải: thanh toán Phương thức thanh toán: Tiền mặt Có dự toán: ☐
Loại đề nghị: Thanh toán mua dịch vụ Bảng kê chi tiết: Người xác nhận: Trần Hoàng Tâm

Chứng từ

Số phiếu: DN2211-0243
Ngày ghi số: 21/11/2022
Năm dự toán: 2022
Dự toán chi:

Chi tiết phiếu

Đối tượng	Dự toán năm	Đề nghị chi	#
Hoạt động	Dự toán năm	Lũy kế thực hiện	Số tiền
TCKT-HDKHAC-Hoạt động khác phòng TC-KT			10,000
	0	0	10,000

STT **Tên tài liệu** **Upload tài liệu** **Ghi chú** **Thao tác**

1 test_upload_tai_lieu.txt Tài

2 Thêm tập tin đính kèm...

Danh sách nhân viên thẩm định

STT	Mã nhân viên	Họ tên	Chức vụ	Phòng ban	Ngày duyệt	Tỉnh trạng	Ghi chú
1							

Lịch sử gửi Mail

STT	Ngày gửi	Tiêu đề	Địa chỉ nhận	Tỉnh trạng
1	21/11/2022 13:37	Đề nghị xác nhận kế khai, Nghiệp vụ: Đề nghị thanh toán/tam ứng đến cho đơn vị - Phiếu DN2211-0243	001565<tam-tckt@ueh.edu.vn>	Gửi thành công

Trang thái Danh mục Trường Đại học Kinh tế TP. HCM University of Economics and Technology

Đơn vị trực thuộc: Phòng Tài chính - Kế toán Nhân viên: Trần Hoàng Tâm

MST nhà cung cấp: MST nhà cung cấp: Tên nhà cung cấp: Tỉnh trạng: P.TCKT đã tiếp nhận

Địa chỉ: thanh toán Địa chỉ: Phương thức thanh toán: Tiền mặt Có dự toán: Có dự toán: Dự toán chi: DN2212-0371

Loại đề nghị: Tam ứng Thời hạn thanh toán: 45 ngày Ngày thanh toán: 1/30/2023 Người xác nhận: Trần Hoàng Tâm

Chi tiết phiếu

STT	Tên tài liệu	Upload tài liệu	Ghi chú	Thao tác
1	Thêm tập tin đính kèm...	Chọn file...		

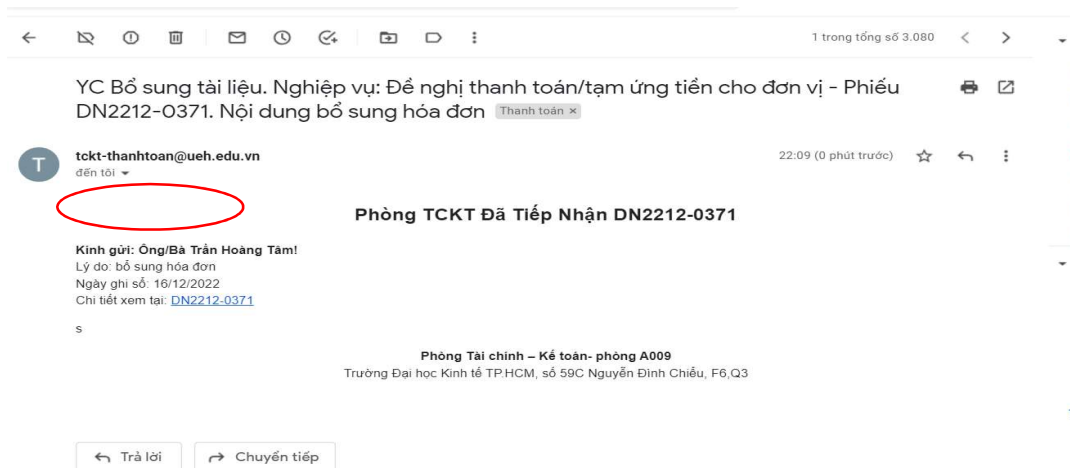
Danh sách nhân viên thẩm định

STT	Mã nhân viên	Họ tên	Chức vụ	Phòng ban	Ngày duyệt	Tình trạng

Lịch sử gửi Mail

Ghi chú	STT	Ngày gửi	Tiêu đề	Địa chỉ nhận	Tình trạng
	1	16/12/2022 22:07	Đề nghị xác nhận kê khai, Nghiệp vụ: Đề nghị thanh toán/tam ứng tiền cho đơn vị - Phiếu DN2212-0371	001565<am-tckt@ueh.edu.vn>	Gửi thành công
	2	16/12/2022 22:08	Đã xác nhận kê khai, Nghiệp vụ: Đề nghị thanh toán/tam ứng tiền cho đơn vị - Phiếu DN2212-0371	001565<am-tckt@ueh.edu.vn>	Gửi thành công
		16/12/2022	Đã xác nhận Nghiệp vụ: Đề nghị thanh toán/tam ứng tiền cho đơn vị - Phiếu DN2212-0371		

Sau khi phòng TCKT yêu cầu bổ sung tài liệu, hệ thống sẽ gửi email đến người dùng để biết và thực hiện bổ sung hồ sơ với nội dung được thể hiện



Tình trạng chứng từ cũng được hiển thị trên hệ thống kê khai thanh toán

Trang thái Danh mục Trường Đại học Kinh tế TP. HCM University of Economics and Technology

Kê khai cá nhân Kê khai đơn vị Chức năng Ủy quyền Tra cứu kê khai Liên hệ/Góp ý Hướng dẫn sử dụng Hỗ trợ Chào Trần Quang Khải | Thoát

Đề nghị thanh toán/tam ứng tiền cho đơn vị

Kỳ 11/2022	Đơn vị	Nhà cung cấp	Ngày ghi số	Số phiếu	Diễn giải	Tổng tiền	Loại đề nghị	Tình trạng	Ghi số?
	Phòng Tài chính - Kế toán		22/11/2022	DN2211-0276	thanh toán	10,000	Thanh toán mua dịch vụ	P.TCKT đã tiếp nhận	✓
	Phòng Tài chính - Kế toán		25/11/2022	DN2211-0334	Đề nghị thanh toán tiền hoàn trả học phí cho Sv các khóa hệ DHCC (theo danh sách đính kèm)	37,980,000	Thanh toán mua dịch vụ	Chờ thanh toán	✓
	Phòng Tài chính - Kế toán		29/11/2022	DN2211-0407	thanh toán	10,000	Tam ứng	Yêu cầu bổ sung tài liệu	✓
	Phòng Tài chính - Kế toán		29/11/2022	DN2211-0408	thanh toán		Tam ứng	Đề nghị thanh toán	✓

Sau khi người dùng nhận được email, thực hiện kiểm tra lại hồ sơ và bổ sung, điều chỉnh chứng từ. Người dùng nộp lại hồ sơ bằng cách Chọn chức năng **Đã bổ sung tài liệu** (trường hợp

cần nhận lại hồ sơ thanh toán đã nộp tại Phòng TCKT, người dùng có thể liên hệ nhận lại để bổ sung phù hợp)

Trang thái Danh mục Trường Đại học Kinh tế - University of Economics and Business

Trạng thái: TCKT đã tiếp nhận Không thêm đính kèm Thêm đính kèm Đã được chuyển Đã bổ sung tài liệu Hồ sơ khóa Chi số

Đối tượng: Đơn vị trực thuộc: * Phòng Tài chính - Kế toán Nhân viên: * Trần Quang Khải Số phiếu: * DN2211-0407
MST nhà cung cấp: MST nhà cung cấp: * Chi tiết: * Tên nhà cung cấp: * Tỉnh trạng: * Yêu cầu bổ sung tài liệu Ngày ghi sổ: * 29/11/2022
Diễn giải: * thanh toán Địa chỉ: * Phương thức thanh toán: * Tiền mặt Có dự toán: * Năm dự toán: * 2022
Loại đề nghị: * Tạm ứng Thời hạn thanh toán: * 45 ngày Ngày thanh toán: * 1/13/2023 Người xác nhận: * Trần Hoàng Tâm Dự toán chi: *

Chi tiết phiếu:

Đối tượng	Dự toán năm	Dề nghị chi	#				
Hoạt động	Dự toán năm	Lũy kế tạm ứng	Lũy kế thực hiện	Dự toán còn lại	Số tiền	Ghi chú	#
TCKT-HDKHAC-Hoạt động khác phòng TC-KT					10,000		
	0	0	0	0	10,000		

Hệ thống CRM cũng ghi nhận các trạng thái chứng từ để người dùng theo dõi tiến trình thực hiện

Trang thái Danh mục Trường Đại học Kinh tế - University of Economics and Business

CRM UEH

TICKET > Tất cả > DN2211-0407 thanh toán ...

+ Thêm Ticket Nhập dữ liệu

Gửi phản hồi

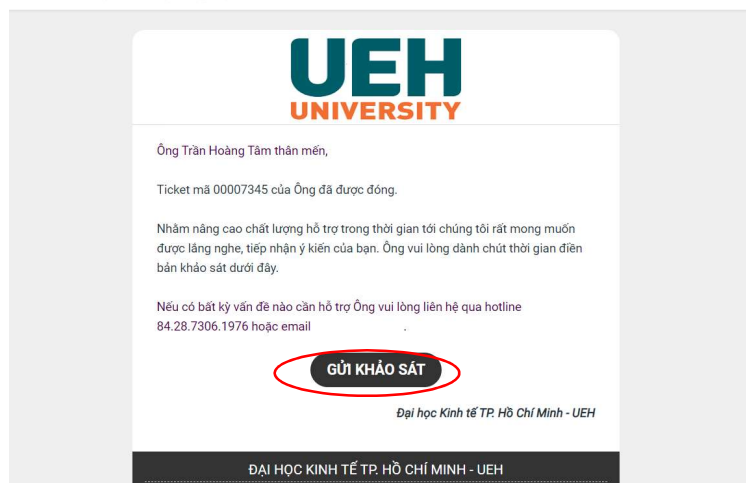
Lịch sử trao đổi

Phòng Tài chính kế toán tckt-contact@ueh.edu.vn	Đã gửi lúc 29-11-2022 12:07 PM 001960 Trần Quang Khải: Đã bổ sung tài liệu, chứng từ đã chuyển tình trạng thành Đã xác nhận
Phòng Tài chính kế toán tckt-contact@ueh.edu.vn	Đã gửi lúc 29-11-2022 12:04 PM 001565 Trần Hoàng Tâm: Yêu cầu bổ sung tài liệu, lý do: bổ sung chứng từ.....
Phòng Tài chính kế toán tckt-contact@ueh.edu.vn	Đã gửi lúc 29-11-2022 12:03 PM 001565 Trần Hoàng Tâm: P.TCKT đã tiếp nhận và đang xử lý
Phòng Tài chính kế toán tckt-contact@ueh.edu.vn	Đã gửi lúc 29-11-2022 12:02 PM 001565 Trần Hoàng Tâm: Đã ký số xác nhận
Trần Quang Khải tqkhai@ueh.edu.vn	Đã gửi lúc 29-11-2022 11:51 AM DN2211-0407 thanh toán ...

Bot hỗ trợ sử dụng trực tuyến 24/24 Copyright © OnlineCRM | Hotline: 1900 29 29 90

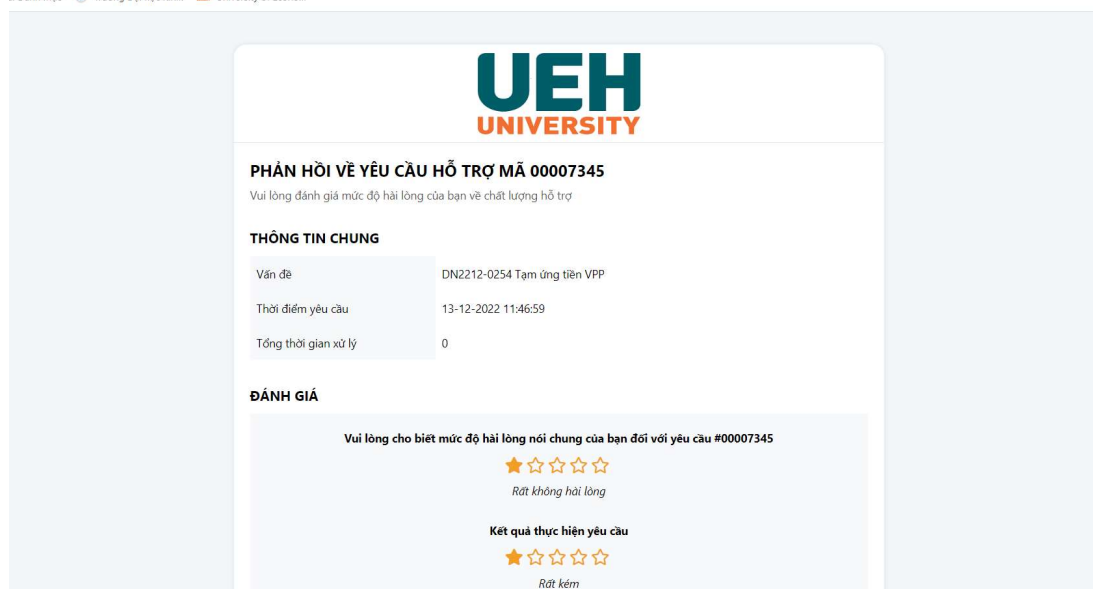
Sau khi nhận lại chứng từ hoặc chứng từ bổ sung, phòng TCKT tiếp tục thực hiện tiếp nhận lại chứng từ (chọn P.TCKT đã tiếp nhận) và xử lý chứng từ.

Sau khi chứng từ được kiểm tra và đủ điều kiện thanh toán, phòng TCKT thực hiện các bước cần thiết để hoàn thành chứng từ (Thanh toán/ Quyết toán). Sau khi chứng từ hoàn thành, người dùng sẽ nhận được email thông báo về việc hồ sơ thanh toán đã hoàn thành và đề nghị đánh giá chất lượng dịch vụ. Người dùng thực hiện khảo sát chất lượng dịch vụ (Chọn **Gửi khảo sát**) theo email được gửi



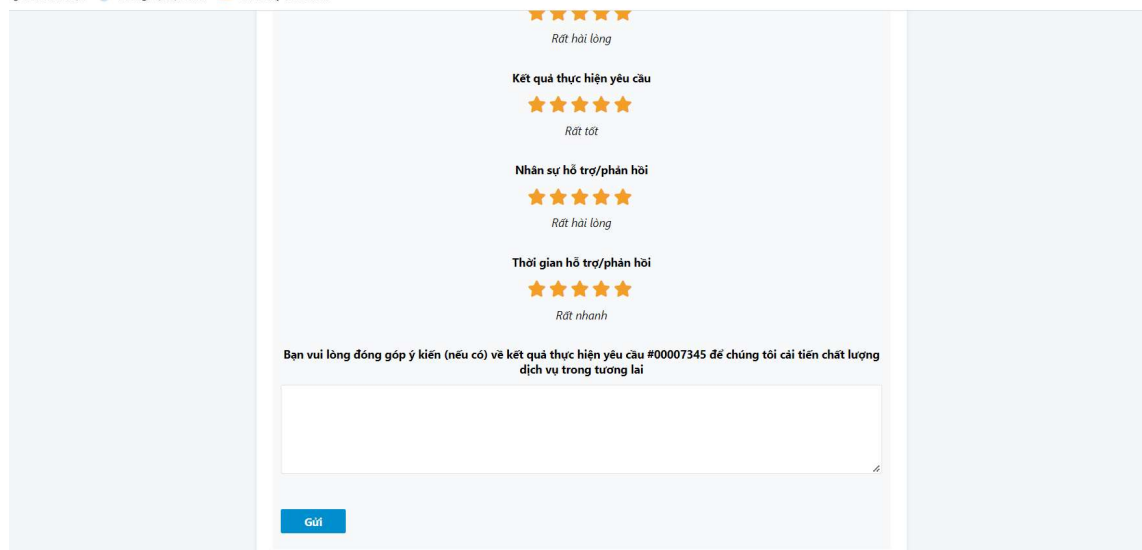
crm.ueh.edu.vn/shorturl.php?id=63980adabc9e97.98962574

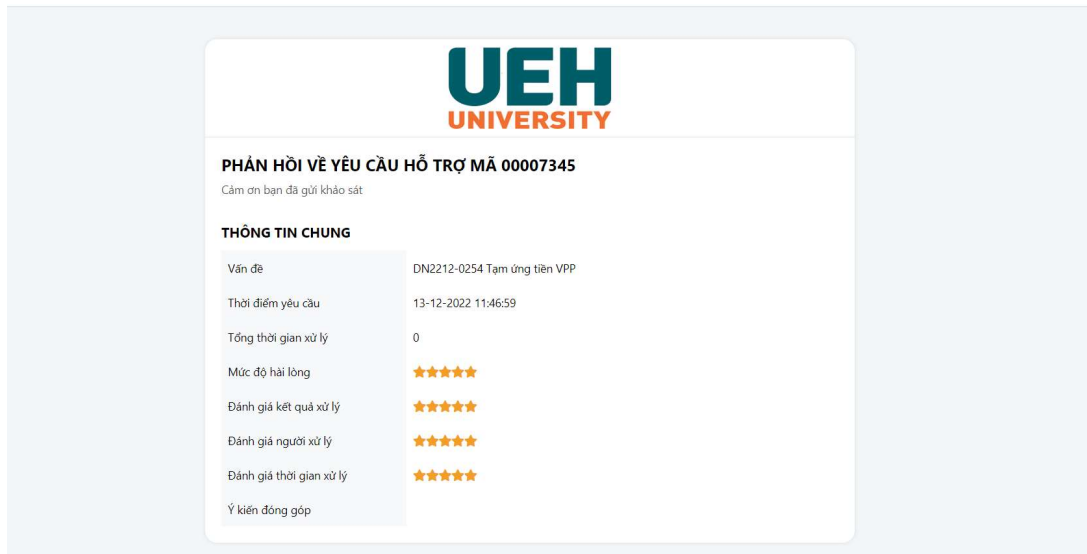
Trang Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh - UEH



crm.ueh.edu.vn/shorturl.php?id=63980adabc9e97.98962574

Trang Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh - UEH





Hệ thống CRM ghi nhận chứng từ đã hoàn thành và đã được đóng.

