**Dự thảo - Các nội dung điều chỉnh, bổ sung trong Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022 (so với năm 2021)**

| **STT** | **NỘI DUNG** | **QUY CHẾ NĂM 2021** | **QUY CHẾ NĂM 2022** |
| --- | --- | --- | --- |
| **I.** | **TIỀN LƯƠNG, THU NHẬP, PHÚC LỢI, HỖ TRỢ** | | |
|  | **Điều 17. Phụ lục Phương án phân phối thu nhập UEH** | **-** Đơn giá thu nhập UEH: 230.000đ/điểm PP (đã tăng năm 2021)  - Đơn giá giờ hoạt động đào tạo: 76.000đ/giờ  (đã tăng 2020) | Tiếp tục giữ ổn định 2022 |
| **II.** | **CÁC HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO, CHUYÊN MÔN QUẢN LÝ** | | |
|  | **Điều 19. Phụ cấp giảng dạy và hoạt động đào tạo khác** | - Đơn giá giờ hoạt động đào tạo: 76.000đ/giờ  (đã tăng 2020) | Tiếp tục giữ ổn định 2022 |
|  | **Phụ lục 2.14 Thanh toán tiền coi thi, chấm bài** | Chưa có | 1.1. Coi thi kết thúc học phần:  Đối với hình thức thi trực tuyến: công hệ số 0,5 so với hình thức thi trực tiếp  Bổ sung thù lao chấm bài đối với hình thức chấm tiểu luận:  + Chấm tiểu luận: 0,1 tiết/ bài (7.600)  + Chấm tiểu luận trực tuyến không thuyết trình (do GV giảng và chấm):0,2 tiết/ bài (15.200)  *(Cập nhật theo Quyết định 1843/QĐHKT-KHĐTKT ngày 14/7/2021 do Hiệu trưởng ký)* |
|  | **Phụ lục 4. Cấp kinh phí quản lý hoạt động công bố quốc tế cho khoa** | Cấp kinh phí quản lý cho khoa 5% trên kinh phí của sản phẩm công bố quốc tế đứng tên UEH của viên chức của khoa.  (Nếu nguồn tài trợ ngoài UEH thì tính 5% trên số tiền tương đương cách tính kinh phí được hỗ trợ từ UEH) | Cấp kinh phí quản lý cho Trường thuộc UEH 5% trên kinh phí của sản phẩm công bố quốc tế đứng tên UEH của viên chức  (Nếu nguồn tài trợ ngoài UEH thì tính 5% trên số tiền tương đương cách tính kinh phí được hỗ trợ từ UEH) |
|  | **Phụ lục 4. Tăng cường kết nối với doanh nghiệp, chuyên gia trong chương trình đào tạo, báo cáo viên cho các hoạt động huấn luyện kỹ năng, hội nghị, hội thảo, báo cáo chuyên đề** | Các môn học có thể mời chuyên gia từ doanh nghiệp, tổ chức liên quan đến báo cáo chuyên đề, ngoại khóa liên quan đến nội dung giảng dạy:  + Thù lao báo cáo (sau thuế): **1.500.000đ/buổi** (Đại học); **1.950.000/buổi** (SĐH). Lưu ý không phân biệt học hàm, học vị. | Thù lao báo cáo (sau thuế):  **2.000.000/buổi** (Đại học); **2.500.000/buổi** (SĐH).  Lưu ý không phân biệt học hàm, học vị. |
|  | **Phụ lục 11.**  **Phát triển chương trình đào tạo và tài liệu học tập** | **Kính phí các mục 1,2,3,4 (** Xây dựng đề án mở ngành/ chuyên ngành/Chương trình liên kết): Kinh phí cấp cho các Khoa/ Viện/ Ban đào tạo/Phòng chức năng | **Kinh phí các mục 1,2,3,4 (** Xây dựng đề án mở ngành/ chuyên ngành/Chương trình liên kết): Kinh phí cấp cho các Trường thuộc UEH |
|  | **Phụ lục 14 Hỗ trợ cước phí điện thoại di động** | Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng tư vấn, Bí thư Đảng ủy, phó bí thư Đảng ủy: 500.000 đồng  BGH trường thành viên: chưa có | Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng tư vấn, Bí thư Đảng ủy, phó bí thư Đảng ủy: 600.000 đồng.  BGH trường thành viên: 500.000 đồng. |
| **III** | **NGHIÊN CỨU KHOA HỌC** | | |
|  | **Phụ lục 9. Mục 7 Hỗ trợ GV đề xuất, viết thuyết minh, tham gia các đề tài cấp Nhà nước, đề tài cấp Bộ, cấp tỉnh do UEH chủ trì** | Hỗ trợ 10 tr/đề tài khi viết thuyết minh đấu thầu đề tài cấp Nhà nước, đề tài Nafosted; hoặc 35tr/đề tài nếu đề tài không được chấp thuận và chuyển sang đề tài cấp trường. | Hỗ trợ 15 tr/đề tài khi viết thuyết minh đấu thầu đề tài cấp Nhà nước.  Hỗ trợ 10 tr/đề tài khi viết thuyết minh đấu thầu đề tài đề tài Nafosted  Hỗ trợ 35tr/đề tài nếu đề tài không được chấp thuận và chuyển sang đề tài cấp trường. |
|  | **Phụ lục 10**  **Mục 6: Hỗ trợ viên chức có bài báo khoa học đăng trên các tạp chí và kỷ yếu hội thảo quốc tế** | Tổng mức tài trợ/thưởng tối đa cho 01 cá nhân trong 01 năm là 500.000.000 đồng (bắt đầu từ ngày 01/01 đến ngày 31/12). Nhà trường sẽ xem xét cụ thể đối với những trường hợp cần mức tài trợ cao hơn. | Tổng mức tài trợ/thưởng tối đa cho 01 cá nhân trong 01 năm là 500.000.000 đồng. Áp dụng đối với bài nộp từ 01/01/2021 trở về sau. |
|  | **Phụ lục 10**  **Mục 8:** Hỗ trợ **viên chức** tham dự hội thảo quốc tế | Hỗ trợ **viên chức** tham dự hội thảo quốc tế  - UEH hỗ trợ viên chức tham dự hội thảo quốc tế căn cứ vào số giờ nghiên cứu khoa học thực tế năm trước, cụ thể mức hỗ trợ tối đa như sau:  Từ 0-600 giờ: hỗ trợ **9.000.000 VND/**người/năm  Từ 601-1500 giờ: hỗ trợ **14.000.000 VND**/người/năm  Trên 1500 giờ: hỗ trợ **19.000.000 VND**/người/năm  - Mức hỗ trợ này bao gồm phí đăng ký tham dự hội thảo, chi phí đi lại, thuê chỗ ở,.. các chi phí phát sinh theo chứng từ chi thực tế không vượt quá mức hỗ trợ tối đa và đáp ứng đủ các điều kiện:  1. Bài hội thảo được Ban Tổ chức chấp nhận trình bày tại Hội thảo và có trong Chương trình Hội thảo.  2. Hội thảo được bảo trợ đăng bài trên các tạp chính danh tiếng thuộc danh mục ISI, Scopus. | Hỗ trợ **viên chức** tham dự hội thảo quốc tế  - UEH hỗ trợ viên chức tham dự hội thảo quốc tế tối đa 25tr/năm.  - Mức hỗ trợ này bao gồm phí đăng ký tham dự hội thảo, chi phí đi lại, thuê chỗ ở,.. các chi phí phát sinh theo chứng từ chi thực tế không vượt quá mức hỗ trợ tối đa và đáp ứng đủ các điều kiện:  1. Bài hội thảo được Ban Tổ chức chấp nhận trình bày tại Hội thảo và có trong Chương trình Hội thảo.  2. Hội thảo được bảo trợ đăng bài trên các tạp chính danh tiếng thuộc danh mục ISI, Scopus.  Hỗ trợ **viên chức** tham dự hội thảo quốc gia (có thu phí)  - UEH hỗ trợ viên chức tham dự hội thảo quốc gia tối đa 9tr/năm  - Mức hỗ trợ này bao gồm phí đăng ký tham dự hội thảo, chi phí đi lại, thuê chỗ ở,.. các chi phí phát sinh theo chứng từ chi thực tế không vượt quá mức hỗ trợ tối đa và đáp ứng đủ các điều kiện: Bài hội thảo được Ban Tổ chức chấp nhận trình bày tại Hội thảo và có trong Chương trình Hội thảo.  *Hội nghị, hội thảo quốc tế*  Hội nghị, hội thảo quốc tế là hội nghị, hội thảo có yếu tố nước ngoài, thỏa 5 điều kiện sau đây: (1) Tổ chức theo hình thức gặp gỡ trực tiếp  hoặc trực tuyến (online) hoặc kết hợp; (2) Có ít nhất 2 diễn giả chính (keynote speaker) là người nước ngoài; (3) Có Ban chủ tọa quốc tế (International Panel Chair); (4) Công bố kết quả nghiên cứu thông qua kỷ yếu có ISBN; (5) Có tạp chí ISI/Scopus/ABDC hỗ trợ đăng báo quốc tế;  *Hội nghị hội thảo quốc gia*  Hội nghị, hội thảo quốc gia là hội nghị, hội thảo trong công tác tổ chức có sự phối hợp hoặc tham gia của Bộ, Ban /ngành cấp Trung ương. |